



EXECUTIVE PUBLIC ADMINISTRATION

(spécial Samedi)

Durée

• 25 séances / 175 heures

Horaire

• 07h00 à 14h00

Dates de programmation

• 27 avr. au 19 oct. 2019

Public concerné

- Personnes exerçant des responsabilités politiques ou administratives au niveau national et/ou régional ;
- Personnes au sein d'organisations faisant partie du secteur public au sens large, telles que les entreprises publiques, les organismes politiques, professionnels ou sans but lucratif.
- Personnes dont la fonction implique de nombreuses interactions avec le secteur public ;
- Personnes souhaitant réorienter leur carrière au sein du secteur public.

Objectifs

- Développer les compétences essentielles à toute fonction de cadre dans les domaines de l'administration publique et du management
- Développer une vision intégrée de l'action publique, en complément aux connaissances professionnelles acquises dans la formation antérieure
- Acquérir les outils et méthodes de travail nécessaires à l'exercice de responsabilités administratives dans les services publics.

Parcours pédagogique

MODULE 1 : MANAGEMENT PUBLIC

MODULE 2 : OUTILS

MODULE 3 : GESTION FINANCIÈRE PUBLIQUE